



בע"ה

## מנהל מחלקה לנוער בסיכון ויחידה לקידום נוער

### תיאור התפקיד:

- אחראי על מכלול הנושאים ברשות המקומית הקשורים להפעלת מערך השירותים לחינוך ילדים ובני נוער מנותק ונוער בסיכון ברשות ובכללם בני נוער שנשירה סמויה או גלויה.
- ממפה אוכלוסיות יעד, מאתר צרכים ומשאבים כבסיס לעיצוב תכנית עבודה שנתית.
- מכין תכנית עבודה שנתית בהסתמך על מדיניות המשרד וצרכי הרשות המקומית ואחראי על ביצועה.
- פועל בשיתוף פעולה עם המחוז, עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים, על פי הנחיות הממונים עליו ברשות המקומית ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.
- אחראי על פעילות מערך הביקור הסדיר וקידום נוער ועל פיתוחם והפעלתם של מענים חינוכיים טיפוליים בקהילה, לילדים ובני נוער בסיכון ובנשירה סמויה וגלויה.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- דואג לתיאום וליצירת שיתופי פעולה בין כל הגורמים העוסקים בנושא ברשות לשם ביצוע המיטבי של תכנית העבודה השנתית.
- מנהל את תקציב היחידה ופועל לאיגום ולגיוס משאבים ממקורות חוץ.
- מנהל, מגייס, מפעיל ואחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על בעלי התפקידים במחלקה.
- פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של המחלקה.
- במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, פעילות המתקיימת ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.
- אחראי על אבטחת המידע ולשמירה על הסודיות על פי הוראות החוקים הרלוונטיים.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- מגיש דו"חות ביצוע, תקציבים, כוח אדם, תוכניות חינוכיות טיפוליות ופדגוגיות.

### כפיפות:

מנהל מרכז קהילתי

## **דרישות התפקיד:**

### **השכלה:**

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, מינהל חינוכי / ייעוץ חינוכי / חינוך מיוחד. יועדפו בעלי תואר שני.

### **הכשרה:**

עמידה בקורס לניהול יחידות לקידום נוער או קורס ייעודי לניהול שירותים לנוער בסיכון במהלך השנתיים הראשונות בתפקיד.

### **ניסיון:**

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות.

### **כישורים אישיים:**

יכולת ניהול וארגון.  
יכולת תכנון וניהול תקציב.  
יכולת ניהול משא ומתן.  
יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.  
יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.  
יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.  
יכולת עמידה בלחצים.  
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.  
ידיעת אנגלית  
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

### **רישיון לעיסוק בתפקיד:**

רישיון הוראה מטעם משרד החינוך או רישיון עובד חינוך תוך שלוש שנים בתפקיד.

**קורות חיים יש להגיש עד ח' באלול 16/8/2021**

**למייל : [lishka@bet-el.matnasim.co.il](mailto:lishka@bet-el.matnasim.co.il)**

**\* מותנה באישור סופי של משרד החינוך**